



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«30» декабря 20 20 г.

№ 311

с. Подлесное

**Об утверждении состава комиссии,
плана работы комиссии по
координации работы по
противодействию коррупции в ГАУ
СО "Подлесновский дом - интернат
для престарелых и инвалидов"**

В целях эффективного противодействия коррупции в ГАУ СО
«Подлесновский дом – интернат для престарелых и инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по координации работы противодействию коррупции в ГАУ СО «Подлесновский дом – интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Воеводина

Состав комиссии
по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО
«Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

- | | |
|--------------------------------|--|
| ✓ Воеводина Галина Викторовна | - директор, председатель комиссии; |
| ✓ Сажина Наталья Владимировна | - заместитель директора по социальной работе, заместитель председателя комиссии; |
| ✓ Райкунова Елена Петровна | - психолог, секретарь комиссии; |
| ✓ Семенова Ирина Александровна | - фельдшер; |
| ✓ Елисеева Елена Валерьевна | - заместитель директора по общим вопросам |
| ✓ Саркисян Абгар Максимович | - начальник хозяйственного отдела |
| ✓ Енин Сергей Александрович | - начальник отдела правового обеспечения и закупок |

Приложение № 2
к приказу директора ГАУ СО
«Подлесновский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от 30.12.2020 № 34

ПЛАН
работы комиссии по координации работы противодействию коррупции в
ГАУ «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2021 г.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|----------------------|-------------------------------|
| 1. | Заслушивание итогов исполнения плана мероприятий антикоррупционной направленности за 2020 год | январь 2021 года | Сажина Н.В. |
| 2. | Подготовка и проведение заседаний антикоррупционной комиссии | 1 раз в квартал | Воеводина Т.А. Сажина Н.В. |
| 3. | Заслушивание по вопросам антикоррупционной направленности, возникающим при устройстве на работу, или исполнении трудовых функций | июнь, декабрь 2021г. | Новикова А.С. |
| 4. | Подготовка акции «Скажем коррупции «Нет»! | май, ноябрь 2021 г. | Скорикова Е.П. Сажина Н.В. |
| 5. | Подготовка и проведение собрания с трудовым коллективом, получателями социальных услуг по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | июнь 2021г. | Сажина Н.В. Новикова А.С. |
| 6. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности | По мере поступления | Воеводина Г.В. |
| 7. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения административных работников и обслуживающего персонала | постоянно | Воеводина Г.В. |
| 8. | Заслушивание итогов проведения опросов получателей социальных услуг по качеству оказания услуг | ежеквартально | Райкунова Е.П. |
| 9. | Обновление информации антикоррупционной направленности на стендах в учреждении | постоянно | Сажина Н.В. |
| 10 | Контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан | постоянно | Воеводина Г.В. |